

✓ **Checklist de Comercio Exterior**

Archivo maestro:

- ✓ Carta de Encomienda, firmada por el representante legal (anexa).
- ✓ Encargo conferido registrado electrónicamente ante la Administración General de Aduanas presentado por el cliente.
 - **Agente Aduanal:** LUIS FERNANDO VINALS ORTIZ DE LA PENA
 - **Patente:** 3448
 - **RFC:** VIOL590529PQA
- ✓ Copia certificada de acta constitutiva de la empresa (debidamente identificada ante el Registro Público de la Propiedad y el Comercio).
- ✓ Alta en el Registro Federal de Contribuyentes del importador o exportador.
- ✓ Aviso de cambio de domicilio fiscal, en su caso.
- ✓ Copia de identificación oficial con fotografía del Representante Legal.
- ✓ Comprobante de domicilio.
- ✓ Firmar convenio de confidencialidad y de las políticas de seguridad.
- ✓ En su caso, proporcionar el certificado o número de certificación en los programas de seguridad a los que pertenezca.

Anexo s a la manifestación de valor (únicamente importación):

- ✓ Factura comercial.
- ✓ El conocimiento de embarque, lista de empaque, guía aérea o demás documentos de transporte.
- ✓ El que compruebe el origen cuando corresponda y de la procedencia de las Mercancías.
- ✓ En el que conste la garantía a que se refiere el inciso e), fracción I del artículo 36-A de la Ley.
- ✓ En el que conste el pago de las Mercancías, tales como la transferencia electrónica del pago o carta de crédito.
- ✓ El relativo a los gastos de transporte, seguros y gastos conexos que correspondan a la operación de que se trate.
- ✓ Contratos relacionados con la transacción de la Mercancía objeto de la operación.
- ✓ Los que soporten los conceptos incrementables.
- ✓ Cualquier otra información y documentación necesaria para la determinación de valor en aduana de la Mercancía de que se trate.